YSGOL Y LLYS
Polisi Disgyblaeth / Gwrth-fwlio

Dyddiad y Polisi: Tymor yr Hydref 2012

Enw'r person a chyfrifoldeb penodol. Dyfan Phillips (Pennaeth)

Enw'r Llywodraethwr â chyfrifoldeb penodol. John Purser (o dan ADY)

Disgrifiad o'r broses llunio'r Polisi a'r broses ymgynghori:
Mae pob aelod o Staff yr ysgol yn rhan o gynllunio'r polisi hwn ac fe'i cyflwynwyd i'r bwrdd llywodraethol yn ystod Tymor yr Hydef 2012 . Yn ogystal â hyn trafodwyd amcanion y polisi gyda 'r disgyblion ac fe adolygir hyn yn rheolaidd yn ystod y flwyddyn ysgol.

Prif Egwyddorion a Gwerthoedd

"Ceir y prif egwyddorion yng 'Nghytundeb y Cenhedloedd Unedig ar Hawliau Plentyn.
Gellir ystyried y gwerthoedd a'r credoau sy'n sylfaen i'r polisi yng nghyd-destun y datganiadau isod:

- *Mae pob math o fwlio yn annerbyniol, waeth sut mae'n cael ei gyflawni na pha esgusodion a gynigir i gyfiawnhau'r ymddygiad;*
- *Mae pob plentyn/person ifanc yn haeddu derbyn eu haddysg heb sarhad, gorthrwm na chamdriniaeth. Mae gan bob unigolyn sy'n rhan o'r ysgol hon gyfrifoldeb i weithredu i ofalu am ei gilydd;*
- *Mae'r ysgol yn cydnabod yr effaith andwyol ar ddisgyblion sy'n dioddef bwlio a bydd yn gweithio'n galed i leihau'r risg;*
- *Mae'r ysgol yn cydnabod fod rhaid cymryd camau i ymdrin â bwlio rhywiol, hiliol a homoffonig neu unrhyw fwlio arall wedi'i seilio ar wahaniaeth;*
- *Bydd dioddefwyr bwlio yn cael eu trin mewn modd cefnogol a rhaid sicrhau y cynigir gofal ar ôl dioddef bwlio;*
- *Bydd y polisi hwn yn berthnasol i'r holl ddisgyblion, p'un ai ydynt ar gofrestr yr ysgol ar sail barhaol neu dros dro.*

Amgylchedd ac Ethos yr ysgol

Gweler dogfennau:
EIN SAFONAU YMDDYGIAD
BWLIO
DISGYBLAETH BENDANT

- Mae holl staff yr ysgol yn dilyn trefn "Disgyblaeth Bendant" yn yr ysgol. Cymeradwyir y cynllun gan Awdurdod Sir Ddinbych. Mae'r polisi yma yn bwysig iawn ar ran safonau ymddygiad plant Ysgol y Llys.
- Mae athrawon/staff y dosbarth yn cynnal Amser Cylch/Amser Gwir yn wythnosol ac yma fe drafodir ymddygiad/bwlio. Bydd cyfle i'r plant rannu eu teimladau a'u pryderon mewn awyrgylch diogel a di - fai.
- Os fydd plentyn yn cael anawsterau – yn fwli neu yn ddioddefwr, bydd yr athrawon a'r pennaeth yn monitro'r sefyllfa yn ofalus gan gynnal cyfnodau trafod gyda'r plant. Os fydd plentyn yn anhapus yna bydd yr athro/athrawes yn ei r/rhoi ar gerdyn monitro teimladau i sicrhau ei b/fod yn cael amser i rannu teimladau.

- Mae Bethan Jones wedi eu henwebu gan plant Ysgol y Llys fel Swyddog Plant (Medi 2012)- aelod o staff y gall y plant droi ati os am sgwrs bersonol.
- Bydd y Pennaeth yn trafod problemau ymddygiad gyda Gweithiwr Cymdeithasol yr Ysgol yn rheolaidd ac yn ei gwahodd i drafod gyda'r plentyn / rhieni. Nid ydym yn cuddio achosion o fwlio-ond yn eu cydnabod , ymateb a'u datrys.

Diffiniadau bwlio

Diffiniadau bwlio gan blant:

- Bwli yw unigolyn sy'n gwneud bywyd yn anodd i eraill drwy bigo arnynt yn fwriadol yn ddireswm;
- Dydy bwlio ddim yn digwydd unwaith yn unig ond llawer o weithiau;
- Gall fod yn daro, cicio, tynnu gwallt a phethau eraill sy'n brifo'r corff;
- Gall fod yn lledaenu straeon, galw enwau neu fygythiadau sy'n eich brifo y tu mewn ac yn gwneud i chi ofni. Mae bwlio yn gas.

Mae diffiniadau eraill yn cynnwys:

- Lledaenu sïon maleisus, neu sarhau rhywun drwy eiriau neu ymddygiad wedi ei seilio ar sail hil, rhyw, anabledd neu sail arall;
- Copïo a dosbarthu nodiadau neu negeseuon testun ac ati sy'n feirniadol o rywun - pigo arnynt;

Gweithio gyda'n Gilydd: Rhannu'r Cyfrifoldeb

Mae camau ymarferol i rieni, disgyblion, llywodraethwyr, athrawon a staff cefnogi a staff atodol eu dilyn, fel y nodir isod:

Rhaid i rieni:

- Gysylltu â'r ysgol os ydych yn ymwybodol o neu'n amau fod bwlio'n digwydd;
- Annog eich plant i BEIDIO ag ymddwyn yn ymosodol tuag at ei gilydd;
- Gefnogi'r ysgol os gweithredir camau pellach.

Rhaid i ddisgyblion:

- Ddweud wrth rywun ac ymddiried yn y staff i weithredu ar eu rhan;
- Fod yn ymwybodol o'r gwobrau a'r cosbau a ddefnyddir yn yr ysgol;
- Beidio â sefyll i'r naill ochr a gwneud dim neu chwerthin pan yw bwlio'n digwydd;
- Ceisio bod yn gymwynasgar a charedig tuag at bobl eraill bob amser;
- Derbyn cosb os canfyddir eu bod yn bwlio.

Rhaid i Lywodraethwyr:

- Wybod am a deall y polisi;
- Cefnogi'r staff wrth weithredu'r polisi;
- Cyflawni rôl weithredol wrth adolygu a chynnal y polisi.

Rhaid i athrawon a staff cefnogi/atodol:

- Fod yn barod i wneud amser i wrando ar blant a'u cymryd o ddifri';
- Cadw llygad am ymddygiad bwlio posibl a bod yn ymwybodol o unrhyw brif fannau bwlio;
- Sefydlu cyfleoedd rheolaidd i blant siarad am fwlio;
- Cynnwys addysgu am ymddygiad cadarnhaol ymhob agwedd o'r cwricwlwm;
- Gweithredu'r polisi ysgol gyfan o ran gwobrau a chosbau;
- Sicrhau bod y trefniadau adrodd am achlysuron bwlio yn glir;
- Ystyried ein hymddygiad ein hunain i sicrhau nad ydym yn bwlio disgyblion, cydweithwyr neu rieni;
- Sicrhau bod popeth rydym ni'n ei wneud yn cyfleu'r neges nad yw bwlio yn dderbyniol;
- Annog cyfrifoldeb am y cyd o ran perchnogaeth y broblem.

Rhannu'r Polisi Gwrth-fwlio

- Mae pob aelod o staff yn ymwybodol o bolisi'r ysgol ynglŷn ag ymddygiad/bwlio o fewn yr ysgol ac yn cydymffurfio i bolisi "Disgyblaeth Bendant" yr ysgol.

- Ar ddechrau'r flwyddyn addysgol newydd bydd y Pennaeth yn trafod ymddygiad/bwlio gyda'r plant yn ystod gwasanaethau. Bydd yr athrawon yn trafod bwlio yn achlysurol yn ystod gwasanaethau yn ystod y flwyddyn.
- Mae rheolau'r ysgol "Disgyblaeth Bendant" yn cael eu harddangos yn glir yn y dosbarthiadau.
- Ar ddechrau'r flwyddyn bydd yr athrawon yn adolygu rheolau ysgol/dosbarth gyda'r plant ac yn sicrhau eu bod yn rhan o'r broses ac yn glir ar ran disgwyliadau/trefn cosb ayb.
- Trafodir safonau ymddygiad/bwlio yn rheolaidd yn ystod cyfnodau Amser Cylch/Amser Gwir yn wythnosol yn y dosbarth.
- Rhoddir taflen Polisi Disgyblaeth yr ysgol ym mhecyn llawlyfr y rhieni
- Trafodir unrhyw fater difrifol sy'n achosi pryder gyda'r Gweithiwr Cymdeithasol Ysgol a gyda Seicolegydd yr Ysgol.
- Trafodir unrhyw faterion pwysig sy'n codi gyda Chadeirydd y Llywodraethwyr / Llywodraethwyr
- Trafodir polisi'r ysgol gyda'r Llywodraethwyr bob dwy flynedd.

<u>Trefn Monitro, Gwerthuso ac Adolygu'r Polisi Gwrth-fwlio</u>

Adolygir y polisi bob dwy flynedd. Dyddiad adolygu'r polisi yw Tymor yr Haf 2014.

YSGOL Y LLYS

EIN SAFONAU YMDDYGIAD

Yr un rheol bwysig i bob un ohonom yw:

Y BYDD PAWB YN YMDDWYN YN FOESGAR A CHWRTAIS GAN FEDDWL AM ERAILL BOB AMSER

1. Ein bod bob amser yn ceisio deall a derbyn barn eraill

2. Yn y dosbarth rydym yn ceisio bob amser ei gwneud hi'n hawdd i'r plant eraill ddysgu ac i'r athro/athrawes wneud eu gwaith. (Mae hyn yn golygu cyrraedd y dosbarth ar amser, dod i mewn a mynd allan o'r dosbarth yn dawel a chwrtais, gwrando'n astud, dilyn gorchmynion, helpu eraill pan fo angen a bod yn ddistaw a chall bob amser).

3. Rydym yn symud o amgylch yr ysgol yn ddistaw ac yn bwyllog. (Mae hyn yn golygu nad ydym yn rhedeg, gwthio na gweiddi, ond yn ceisio helpu ein gilydd drwy agor drysau i eraill, gadael i bobl fynd heibio wrth y drysau a helpu i gario pethau). Rydym yn cadw i'r chwith ar hyd y coridor ac ar y grisiau.

4. Rydym bob amser yn siarad yn gwrtais (hyd yn oed os ydym yn teimlo'n flin) a bob amser yn siarad heb weiddi.

5. Rydym yn cadw'r ysgol yn daclus a glân er mwyn gwneud ein hysgol yn le braf i bawb. (Mae hyn yn golygu rhoi sbwriel mewn bin sbwriel, rhoi ein cotiau a'n bagiau yn daclus ar y pegiau, cadw waliau a dodrefn yn lân, gofalu am unrhyw arddangosfeydd, ac yn enwedig gofalu'n ofalus am waith eraill.

6. Pan yr ydym allan, ar y buarth a'r cae, wrth y giât, wrth gerdded gyda grwpiau y tu allan i'r ysgol rydym yn cofio ein bod yn cynrychioli'r ysgol ac felly mae'n rhaid ymddwyn yn dda bob amser.

7. Os yw ein gwaith yn dda a'n hymddygiad yn dda, byddwn yn cael ein clodfori gan yr athrawon a'r staff ac yn cael pwyntiau tai, sêr yr wythnos neu ganmoliaeth dosbarth.

8. Rydym yn dilyn dull disgyblaeth bendant drwy'r Ysgol:

   RHEOLAU DISGYBLAETH BENDANT

   1. Rhybudd ar lafar
   2. Rhybudd ar y siart
   3. CAM 1 Ysgrifennu nodyn o ymddiheuriad
   4. CAM 2 Amser i feddwl (Egwyl cyfan)
   5. CAM 3 Amser i feddwl (Cyfnod hirach)
   6. Cysylltu a'r Penaneth
   7. Rhieni i'r ysgol
   8. Gwahardd o'r ysgol

Bydd yr ysgol yn trafod ein hymddygiad gydag ein rhieni a byddwn yn cael ein rhoi ar gerdyn disgyblaeth neu gerdyn siartiau lliw. Bydd y staff yn monitro safon ein hymddygiad gyda'n rhieni.

9. Os yw ein hymddygiad yn gwaethygu ar ôl hyn i gyd, yna byddwn yn cael ein gwahardd o'r ysgol, naill ai am gyfnod o ddiwrnodau neu os yw ein hymddygiad yn warthus, am byth.

YSGOL Y LLYS

BWLIO

NID YDYM YN DERBYN UNRHYW FATH O FWLIO YN YSGOL Y LLYS. DYMA RAI O'R PETHAU YR YDYM AM WNEUD OS OES UNRHYW FWLIO:

PLANT

Beth ydy BWLIO?

- Bwli yw unigolyn sy'n gwneud bywyd yn anodd i eraill drwy bigo arnynt yn fwriadol yn ddi-reswm
- Dydy bwlio ddim yn digwydd unwaith yn unig ond llawer o weithiau
- Gall fod yn daro, cicio, tynnu gwallt a phethau eraill sy'n brifo'r corff
- Gall fod yn creu straeon, galw enwau neu bygwth sy'n eich brifo y tu mewn ac yn gwneud i chi ofni. Mae bwlio yn gas.
- Dweud pethau cas sydd wedi ei seilio ar sail hil, rhyw neu anabledd.

Beth fedrwch chi ei wneud?

1. Rydych i ddweud wrth unrhyw aelod o'r Staff yn syth.
2. Peidiwch â bod ag ofn bod yn wahanol. Mae pawb yn ein hysgol ni yn arbennig.
3. Ceisiwch beidio cymeryd sylw o bobl yn galw enwau arnoch - dywedwch wrth aelod o'r staff.
4. Peidiwch â dangos eich bod ag ofn.
5. Os oes rhywun yn pigo arnoch chi gwaeddwch yn uchel i dynnu sylw pawb at y sefyllfa - RHAID DWEUD.
6. Peidiwch byth ag ochri gyda bwli – sefwch yn gadarn wrth ochr yr un sy'n cael ei b/fwlio.
7. Os ydach chi yn gwybod bod rhywun arall yn cael ei bwlio dywedwch wrth aelod o'r Staff .
8. Mae cyfle ichi rannu eich teimladau yn ystod Cylch amser/Cylch gwir- cofiwch wneud.
9. Bydd y Staff yn rhannu unrhyw fater o fwlio gyda rhieni'r bwli a gyda rhieni'r plentyn sydd wedi cael ei fwlio.

STAFF

1. Nid ydym yn derbyn bwlio mewn unrhyw ffurf ac mae'n bwysig bod pawb yn yr ysgol yn cyd-weithio i wneud yn siŵr nad yw hyn yn digwydd.
2. Rydym yn trafod bwlio yn y dosbarth, yn ystod gwasanaethau ysgol a hefyd yn ystod Cylch amser/gwir.
3. Rydym am geisio annog y plant i helpu'r rhai sy'n bwlio i ddod yn rhan o'r grŵp a deall pa mor greulon y maent wedi bod (Cylch amser/Cylch gwir)
4. Os oes bwlio yn digwydd yna rhaid siarad gyda'r bwli a'r dioddefwr.
5. Rydym yn trafod atebion neu gosb gyda'r plant a'i rhieni.

MAE'N BWYSIG EIN BOD YN AGORED AC YN TRAFOD EIN TEIMLADAU

YSGOL Y LLYS

Disgyblaeth Bendant

Yn Ysgol y Llys rydym wedi mabwysiadu dull "Disgyblaeth Bendant " o ddisgyblu drwy'r ysgol. Mae'r dull wedi cael ei gymeradwyo gan Awdurdod Addysg Sir Ddinbych.

Yn ein hysgol rydym wedi datblygu disgyblaeth bositif ac mae gennym system wobrwyo e.e.

Uned dan 12 : Pwyntiau llys, Seren (Sêr) yr Wythnos, Siaradwyr Cymraeg yr Wythnos
Uned dan 9: Pwyntiau llys, Seren (Sêr) yr Wythnos, Siaradwyr Cymraeg yr Wythnos, Pwyntiau Grwp
Uned dan 7: Pwyntiau llys, Siaradwr Cymraeg yr Wythnos, Disgybl yr Wythnos, Sticeri canmol.
Uned dan 5: Pwyntiau llys, Siaradwr Cymraeg yr Wythnos, Sticeri Canmol.

Ar ddechrau pob blwyddyn addysgol mae plant yn cael eu hannog i greu rheolau dosbarth eu hunain- Y nhw sy'n berchen ar y rheolau hyn.

Yna fe gyflwynir/adolygir y drefn Disgyblaeth Bendant o geryddu – mae ei lwyddiant yn dibynnu ar y ffaith fod y plant yn gyfarwydd hefo'r broses a'r canlyniadau os ydynt yn torri'r rheolau.

Mae'r drefn ceryddu fel a ganlyn:

RHEOLAU DISGYBLAETH BENDANT

1. Rhybudd ar lafar
2. Rhybudd ar y siart
3. CAM 1 Ysgrifennu nodyn o ymddiheuriad
4. CAM 2 Amser i feddwl (Egwyl cyfan)
5. CAM 3 Amser i feddwl (Cyfnod hirach)
6. Cysylltu a'r Penaneth
7. Rhieni i'r ysgol
8. Gwahardd o'r ysgol

Mae'r camau uchod yn brintiedig yn y dosbarth, ac os yw plentyn yn cael ei geryddu yna mae'r cam/camau perthnasol yn cael eu nodi yn erbyn enw'r plentyn ac yn cael ei/eu gweithredu. Mae taflen cofnod i'r athro a'r plentyn gyfeirio ato os/pan fydd angen.

Defnyddir y system CYLCH AMSER fel rhan o bolisi bugeiliol yr ysgol. Yn ystod yr amser hwn caiff pob plentyn y cyfle i rannu ei deimladau/theimladau mewn awyrgylch ddiogel a "dim bai " . Mae hefyd yn gyfle i'r athro ddod yn ymwybodol o unrhyw broblemau all godi o bryd i'w gilydd.

Ni chaniateir unrhyw **FWLIO** yn yr ysgol. Mae'n bwysig eich bod chi yn rhannu unrhyw bryderon sydd gennych am eich plentyn gyda'r Ysgol -os yn fwli neu yn ddioddefwr. Mae gan yr ysgol bolisi i drafod bwlio yn agored- i adnabod, ymateb a datrys.

Fel staff teimlwn ei bod hi'n bwysig eich bod chi, fel rhieni, yn deall proses disgyblaeth yr ysgol, a gobeithiwn y gwnewch ein cefnogi ni yn y mater yma. Os oes gennych unrhyw gwestiynau ynglŷn â'r polisi, yna mae croeso i chi gysylltu â'r ysgol.

YSGOL Y LLYS
Discipline / Anti Bullying Policy

Date of policy: Autumn Term 2012

Named person with responsibility. Dyfan Phillips (Headteacher)

Governor with responsibility. John Purser (ADL)

Description of the process of drafting the policy and consultation process:
Each member of staff has contributed to the policy and it was presented to the Governing Body for approval during the Autumn Term 2012. In addition, the policy was discussed with school pupils and will be reviewed continuously during the year.
Main Principles and Values:

"The main principles are found in the United Nations principles of the Rights of the Child'.
The values and beliefs which form the basis of the policy may be considered in the context of the statements below:

- *All types of bullying are unacceptable, however they may be perceived and despite any excuses which may be given as justification for the behaviour;*
- *Each child/ young person deserves an education without prejudice, threat of violence or harm. Each individual that is part of the school has a responsibility to act to care for each other;*
- *The school recognises the negative effect bullying has on the victim, and works in partnership to reduce the risk;*
- *The school recognises that it has a duty to take steps to deal with bullying, be it based on either a sexual, ethnicity, homophobic or any other type of bullying based on difference;*
- *The victims of bullying are treated in a supportive manner and are offered care following any bullying;*
- *This policy is put in place to safeguard all pupils; either on the school register permanently or temporarily.*

School Ethos and Environment.

Please refer to following documents:
OUR BEHAVIOUR STANDARDS
BULLYING
ASSERTIVE DISCIPLINE

- *The whole school staff are aware of the 'Assertive Discipline' procedures at Ysgol y Llys. The scheme has been approved by Denbighshire County Council. This policy plays a vital role in ensuring high pupil standards at Ysgol y Llys.*
- *The teachers / staff conduct weekly Circle Time Sessions with pupils and behaviour/bullying is a key feature. Children are encouraged to share their feelings in a safe environment without prejudice.*
- *If a pupil experiences difficulty and becomes a bully or a victim of bullying, then the staff and head teacher will monitor the situation carefully by holding regular discussions with the pupil. If the pupil remains unhappy, then the teacher will request he/she be given a feelings monitoring card to ensure the pupil has time to share his/her feelings.*

- *Mrs Bethan Jones was elected Ysgol y Llys Pupil Officer, by school pupils in September 2012- a named person children could turn to with particular issues.*
- *The head teacher discusses any behaviour issues with the school ESW, Mrs Ffion Owens on a regular basis ac she may be invited to discuss issues with children/parents. We do not dismiss or hide incidents of bullying, but recognise, respond and resolve issues.*

Definitions of Bullying:

A bully is defined by pupils as:

- *A bully is an individual who makes life hard for others through picking on them intentionally and without reason.*
- *Bulling does not happen on one occasion but rather on numerous occasions.*
- *It may mean kicking, hair pulling or other things which hurt the body;*
- *It may be telling tales, name calling or threats which hurt you on the inside and make you feel afraid.*

Other definitions include:

- *Spreading malicious rumours, through words or behaviour which is based upon creed, sexuality, disability or any other reason.*
- *Copying and spreading notes or text messages which can be deemed judgmental of others- picking on others.*

Working in Partnership: Sharing Responsibility

Practical steps are noted for parents, pupils, governors, teachers and staff to take in response to allegations of bullying.

Parents must:

- *Contact school immediately if they are aware that any bullying is happening.*
- *Encourage their child NOT to respond aggressively.*
- *Support the school following any actions that may be taken.*

Pupils must:

- *Tell someone, and trust staff to take action.*
- *Be aware of school reward and discipline procedures.*
- *Not stand aside and do nothing or laugh when bulling happens.*
- *Be kind and courteous to others at all times.*
- *Accept punishment if found to be a bully.*

Governors must:

- *Understand and support the policy.*
- *Support staff in administrating the policy.*
- *Play an active role in reviewing the policy.*

Teachers and School Staff must:

- *Be prepared to listen to pupils, and take them seriously.*
- *Be vigilant for signs of bullying and be aware of areas in which bullying could occur.*
- *Establish specific opportunities for children to discuss bullying and its effects.*
- *Include teaching positive behaviour in all aspects of the curriculum.*
- *Implement the policy including rewards and sanctions.*
- *Ensure that the process for reporting on bullying is clear.*
- *Consider our own behaviours to ensure that we do not bully pupils, co-workers or parents.*
- *Ensure that everything we do conveys the message that bullying is unacceptable.*
- *Encourage a shared responsibility and accountability of any problems which may occur.*

Sharing the Anti-Bullying Policy.

- *Each member of staff is aware of the policy and adheres to the behaviours /bullying guidelines set out in the 'Assertive Discipline' Procedures.*
- *At the start of the new academic year the head teacher will discuss behaviour /bullying with the pupils during a school assembly. The teachers will discuss bullying occasionally and when the need arises during school services and in class.*
- *'Assertive Discipline' rules and guidelines are clearly displayed in each class room.*
- *At the start of the year the teachers will review school/class rules with the pupils and ensure they are part of the process and are clear about the expectations / rewards and sanctions.*
- *Behaviour expectations/ anti bullying is discussed on a regular basis in a weekly Circle Time in class.*
- *A discipline leaflet is included in the Ysgol y Llys parents' handbook*
- *Any matter which causes concern is discussed with the school ESW and with the school educational psychologist.*
- *Any matters which cause concern are also discussed with the Chair of the Governing Body / Governors.*
- *The policy is reviewed with the Governors every two years.*

Monitoring, Evaluating and Reviewing the Policy

The policy is reviewed every two years. The policy will be reviewed next during the Autumn term of 2014.

YSGOL Y LLYS

Parents information sheet

DISCIPLINE POLICY

Assertive Discipline:

At Ysgol Y Llys we have adopted the "Assertive Discipline" method of discipline throughout the school. It is a system approved by Denbighshire Education Authority.

In Ysgol y Llys we aim to develop positive discipline and have a structured reward system e.g.

Under 12 Unit: House points, Star (s) of the week, Welsh Speakers of the Week
Under 9 Unit: House points, Star (s) of the week, Welsh Speakers of the Week, Group Points
Under 7 Unit: House points, Star (s) of the week, Welsh Speakers of the Week, Pupil of the Week, Praise Stickers.
Under 5 Unit: House points, Welsh Speakers of the Week, Praise Stickers.

At the beginning of each academic year, children are involved in creating their own class rules - they have "ownership" of these rules.

They are introduced to, or revise the assertive Discipline system of reprimand – its success is largely due to the fact that the children are familiar with the process and the repercussions if the rules are broken.

The order of reprimands are as follows:

- 1. Oral Warning
- 2. Warning on the Chart
- 3. STAGE 1 Write a note of apology
- 4. STAGE 2- Time to think (Break time period)
- 5. STAGE 3- Time to think (Longer period)
- 6. Head teacher notified.
- 7. Parents to school.
- 8. Exclusion from school

The above steps are on display in the classroom, and if a child is reprimanded then the appropriate step (s) is/are circled against the child's name and the necessary action is taken. This sheet is a record sheet for the teacher to refer to if/when required to do so.

The school adopts the CIRCLE TIME system as part of its pastoral policy. During this time each child is given the opportunity to share his/her feelings in a safe and "no blame " environment. It also gives the teacher an opportunity to identify any potential issues that may arise from time to time.

BULLYING is not tolerated in school. As parents it is important that you share any concerns you may have regarding your child with the school- be it as a bully or a victim. The school has a policy of discussing bullying openly- to recognise, respond and solve.

As a staff we feel that it is important that you, as parents, understand the school's discipline process, and we hope that you will support us in this matter. If you have any questions regarding the policy, then please contact the school.

YSGOL Y LLYS

BULLYING

WE DO NOT ACCEPT ANY FORM OF BULLYING AT YSGOL Y LLYS.

CHILDREN

What is bullying?

- *A bully is an individual who makes life hard for others through picking on them intentionally and without reason.*
- *Bullying does not happen on one occasion but rather on numerous occasions.*
- *It may mean kicking, hair pulling or other things which hurt the body;*
- *It may be telling tales, name calling or threats which hurt you on the inside and make you feel afraid.*

What can you do?

- *Tell a member of staff immediately.*
- *Do not be afraid to be different. Every pupil at Ysgol y Llys is special.*
- *Do not take notice if you are called names- inform a member of staff.*
- *Do not show that you are afraid.*
- *If someone is picking on you, shout loudly to draw others' attention to this- YOU MUST INFORM US.*
- *Never side with the bully- stand shoulder to shoulder with the victim.*
- *If you are aware that someone is being bullied- inform a member of staff.*
- *Remember to discuss your feelings in 'Circle Time'.*
- *The staff will share any information of bullying with the bully's parents and with the parents of the child being bullied.*

STAFF

- *Bullying is unacceptable at Ysgol y Llys in any form, and it is vital that we all work together to ensure bullying does not happen.*
- *We discuss bullying in the classroom, during school assembly and also during Circle Time.*
- *We try to encourage children to help those who bully others to be part of the group and to understand the effects of their bullying on others. (Circle Time).*
- *If bullying happens, we must speak with the victim and the bully.*
- *We discuss answers and sanctions with children and parents.*

IT IS IMPORTANT THAT WE ARE OPEN AND DISCUSS OUR FEELINGS.